



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118  
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793  
**czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it**  
**sito web: www.icdonmilanicz.edu.it**

CIRCOLARE N. 212

Catanzaro, 28/02/2024

**AL PERSONALE DOCENTE A TEMPO  
INDETERMINATO  
AL PERSONALE ATA A TEMPO INDETERMINATO  
DELL'I.C. DON MILANI SALA  
AL DSGA  
AL SITO WEB**

**Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne di istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2024/2025**

Si informa tutto il personale in indirizzo che a seguito della pubblicazione dell'O. M. n. 30 del 23 febbraio 2024 sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25 e della nota n. 1023 del 26/02/2024 dell'USR per la Calabria – Ufficio II Ambito Territoriale di Catanzaro, che fornisce indicazioni operative relative al piano di riorganizzazione della rete scolastica per l'anno scolastico 2024/2025, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari per l'anno scolastico 2024/25.

Pertanto, si invita tutto il personale in indirizzo, titolare dell'I.C. Don Milani-Sala, **ad inviare entro e non oltre le ore 12.00 del 5 marzo 2024, in formato PDF** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: **czic856002@istruzione.it** specificando in oggetto **"Aggiornamento graduatorie interne d'istituto valide per l'a.s. 2024/2025-Cognome e Nome del dipendente"** utilizzando gli appositi modelli allegati alla stessa, al fine dell'inserimento, conferma e/o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna d'istituto suddetta.

**Si precisa quanto segue:**

- 1) Il personale entrato a far parte dell'organico di questa scuola, in quanto trasferito o immesso in ruolo a partire dal 01/09/2023 e per questo non ancora inserito nelle graduatorie d'istituto, dovrà compilare entro la stessa data completa da tutti i dati: la scheda docente (**Allegato 1**) o scheda ATA (**Allegato 2**), dichiarazione cumulativa (**Allegato 4**) ed eventuale (**Allegato 6**);
- 2) Il personale già presente nelle graduatorie d'istituto valide per l'a.s. 2023/24 che non ha subito alcuna variazione, dovrà **usare l'Allegato 3**; coloro i quali hanno subito delle variazioni per esigenze di famiglia o che abbiano conseguito nuovi titoli culturali dovranno compilare **l'Allegato 7**;
- 3) Coloro i quali usufruiscono dei benefici della legge 104/92 sono tenuti a presentare in aggiunta alla dichiarazione personale, **l'Allegato 5** anche se gli stessi sono esclusi dalla procedura di individuazione dei perdenti posto;
- 4) Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento (escluso l'anno in corso per il solo personale docente).

Si precisa che, a prescindere dal punteggio, i docenti entrati a far parte dell'organico dell'autonomia

scolastica con decorrenza dal 1° Settembre 2023 per mobilità a domanda volontaria o in seguito per immissione in ruolo, verranno inseriti in coda alle graduatorie medesime.

In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato d'ufficio sulla base della documentazione agli atti del fascicolo personale.

Si allegano:

ALLEGATO 1 SCHEDA DOCENTE-Graduatorie Interne

ALLEGATO 2 SCHEDA ATA-Graduatorie interne

ALLEGATO 3 Dichiarazione conferma

ALLEGATO 4 Dichiarazione personale cumulativa

ALLEGATO 5 Richiesta esclusione perdente posto

ALLEGATO 6 Punteggio aggiuntivo

ALLEGATO 7 Dichiarazione di variazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Cinzia Emanuela DE LUCA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993