



Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI - SALA"
 Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax
 0961/753118 C.M.CZIC856002–C.F.97061290793
czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it
[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

Circ.n. 379

Ai docenti componenti del Comitato di Valutazione

Ai docenti neoimmessi

Ai docenti tutor dei
docenti neoassunti

Al DSGA

Alle assistenti amministrative

AREA PERSONALE

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: Convocazione del Comitato di Valutazione e adempimenti finali docenti neoassunti a.s. 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 13 del D.M. 226/2022 e a seguito di comunicazione prot. n.13717 del 7/06/2024 da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2023-2024 si svolgerà presso l'Ufficio di Presidenza, in due distinte giornate, come di seguito specificato:

DOCENTE	DATA	ORARIO
1) CARDAMONE LUCIANA	19/06/2024	ORE 17,00

DOCENTE	DATA	ORARIO
1) DELUCA ROSARIA	28/06/2024	ORE 16,00
2) ERNESTO MORENA	28/06/2024	ORE 16,30
3) FABIANO CATERINA	28/06/2024	ORE 17,00
4) TAVERNITI LUGIA	28/06/2024	ORE 17,30

Si ricorda che, a norma dell'art. 1 c. 124 della Legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

Con la presente si precisa che le Docenti nominate ai sensi del DL n. 73/2021, art. 59 c. 4 e che abbiano superato positivamente il periodo di formazione e prova vengono ammesse alla prova disciplinare.

Ai sensi dell'art. 11 del D.M. citato il docente neoimpresso predispone un proprio portfolio professionale che viene trasmesso preliminarmente al Dirigente Scolastico che, a sua volta, lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. Il Portfolio contiene:

- Uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- L'elaborazione del bilancio delle competenze all'inizio del percorso formativo;

- La documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- La realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale, un fascicolo delle attività Peer to Peer (compreso il registro delle attività di peer to peer compilato e sottoscritto).

Ai succitati documenti vanno aggiunti quelli del docente tutor che avrà il compito di presentare al Comitato le risultanze dell'istruttoria compiuta in riferimento alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. Il docente tutor dovrà consegnare:

- Le griglie di osservazione in classe del docente in formazione, secondo il modello fornito dalla scuola polo;
- La relazione finale, secondo il modello fornito dalla scuola polo, attestante il processo di formazione svolta dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, gli aspetti più significativi sottoposti ad osservazione sia durante il peer to peer sia in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica;
- L'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (generato dalla piattaforma Indire dopo la compilazione del questionario richiesto).

La suddetta modulistica va consegnata, brevi manu, presso gli uffici di segreteria entro e non oltre il 15 giugno.

Si ricorda infine che i docenti membri del Comitato:

- Preparano i lavori prendendo visione, prima del colloquio, della documentazione contenuta nel Portfolio professionale;
- Ascoltano il colloquio del docente neoassunto;
- Ascoltano l'istruttoria del docente tutor;
- Si riuniscono per esprimere il parere sul superamento dell'anno di prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cinzia Emanuela DE LUCA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

